

# Chef du Service de l'Expertise du Contrôle et de l'Assistance dans la vérification des Comptabilités Informatisées

<b>Famille Professionnelle</b>	Pilotage et Management
<b>Emploi</b>	Responsable Central
<b>Rattachement structurel</b>	Division du Pilotage des Opérations de Vérification et du Suivi des Recours
<b>Conditions requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire au minimum d'un Diplôme de Licence ou équivalent ;</li> <li>• Appartenir au minimum au grade d'Administrateur des Finances de 2ème grade ou d'Ingénieur d'Etat des Finances ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire ;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>et</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une ancienneté administrative de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ans d'ancienneté pour les fonctionnaires titulaires</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 ans d'ancienneté pour les agents contractuels</li> </ul>
<b>Finalité/Mission</b>	Concevoir et proposer une approche relative à l'expertise en matière de contrôle et à l'assistance dans la vérification des comptabilités informatisées, assurer l'animation, la supervision et l'évaluation de sa mise en œuvre en coordination avec les parties concernées, en vue de lutter contre la fraude et l'évasion fiscales.
<b>Environnement (interne/externe)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne : Structures de la DGI, Centrales et Régionales ;</li> <li>- Externe : Etablissements Financiers et Filiales des Sociétés Multinationales, Entreprises Publiques et Autres Grandes Entreprises.</li> </ul>
<b>Descriptif des principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Décliner la stratégie de la Direction Générale des Impôts, en mettant en place une approche visant à apporter l'expertise nécessaire en matière de contrôle sur place et d'assistance des structures opérationnelles dans la vérification des comptabilités informatisées ;</li> <li>- Assurer l'assistance et l'appui nécessaires aux structures de vérification ;</li> <li>- Accompagner les services opérationnels afin de fiabiliser les redressements à notifier relatifs aux dossiers complexes et à fort enjeu ;</li> <li>- Elaborer et diffuser auprès des Directions Régionales des notes relatives à l'harmonisation des méthodes de vérification ;</li> <li>- Assurer la mutualisation des compétences en matière de détection de fraude fiscale ;</li> <li>- Assurer l'assistance et l'encadrement des vérificateurs chargés de la vérification des comptabilités informatisées des entreprises ;</li> <li>- Assurer l'audit du système d'information des entreprises vérifiées ;</li> <li>- Participer à la conception et à la réalisation des études, supports et guides de vérifications ;</li> <li>- Contribuer à l'informatisation du domaine de vérification ;</li> <li>- Contrôler la qualité des prestations et la performance des cadres relevant du Service ;</li> <li>- Gérer, motiver et évaluer les cadres du Service en favorisant leur professionnalisme et leur progression.</li> </ul>

<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître le code général des impôts</li> <li>- Connaître les Principes du droit commercial, droit Civil et droit des Sociétés</li> <li>- Maitriser la procédure du Contrôle fiscal</li> <li>- Maitriser les principes et les techniques de la comptabilité</li> <li>- Maitriser les techniques d'analyse financière</li> <li>- Maitriser les Méthodes et Approches de la vérification</li> <li>- Avoir des connaissances en matière de programmation informatique</li> <li>- Maitriser la conception et la gestion de base de données</li> <li>- Maitriser les outils de pilotage</li> <li>- Connaître les techniques de communication</li> <li>- Maitriser les techniques de négociation</li> <li>- Savoir mobiliser et encadrer les équipes</li> <li>- Avoir la capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction</li> <li>- Avoir le sens de l'anticipation</li> <li>- Avoir le sens de la confidentialité</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe</li> </ul>
<b>Résultats attendus et indicateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alignement de la politique du Contrôle Fiscal sur la stratégie de la DGI</li> <li>- Veiller au respect de la réglementation en vigueur</li> <li>- Réaliser les actions programmées dans les délais</li> </ul>
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conditions normales d'exercice</li> </ul>